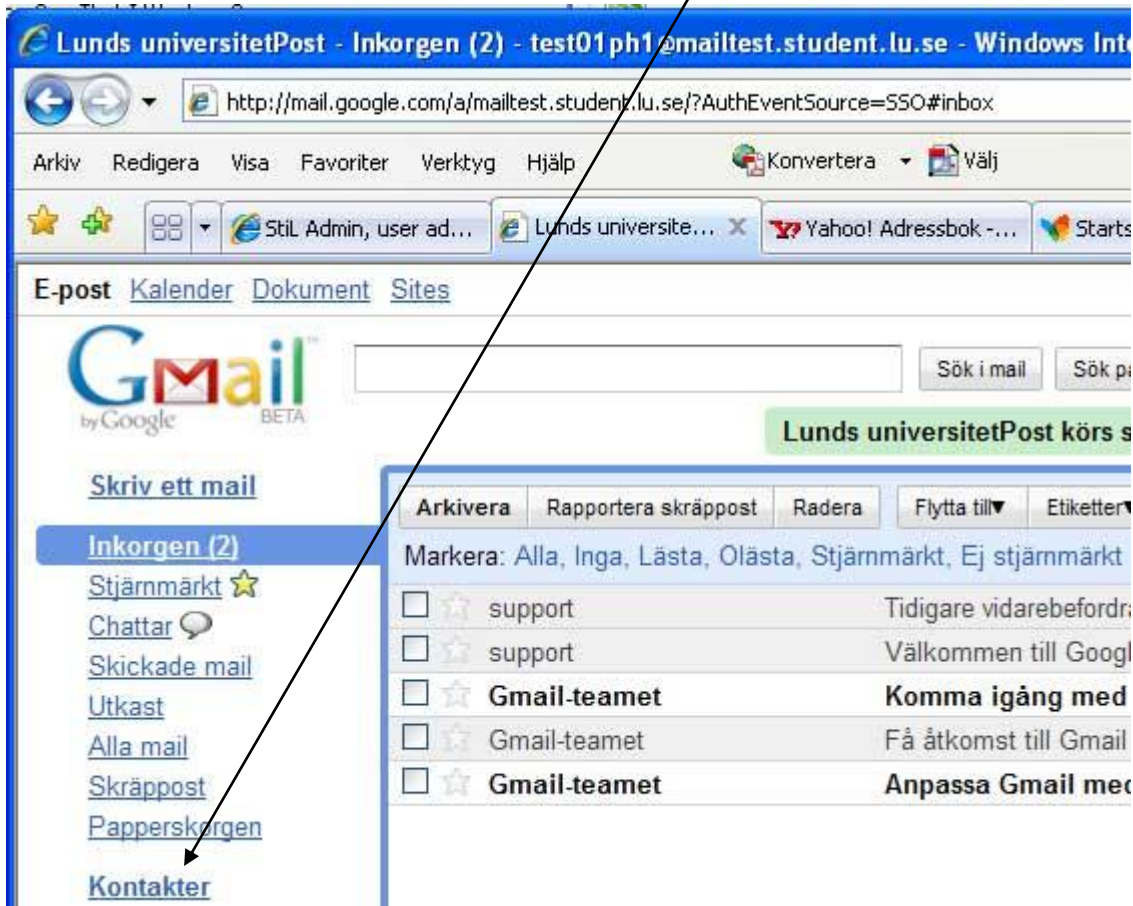
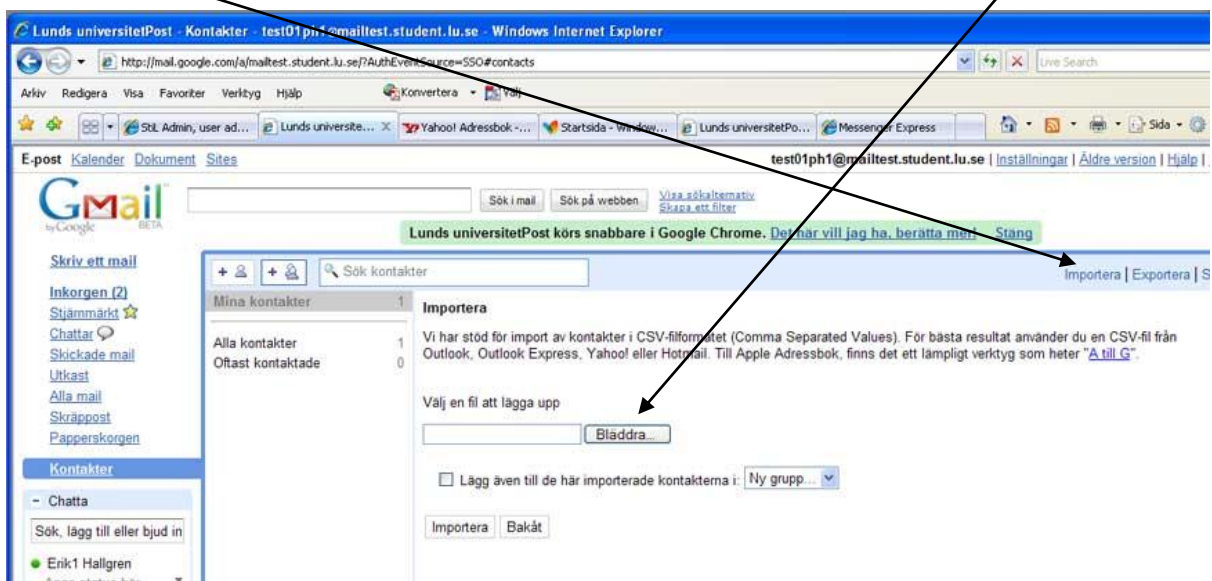


## Importerera till den nya studentmailen

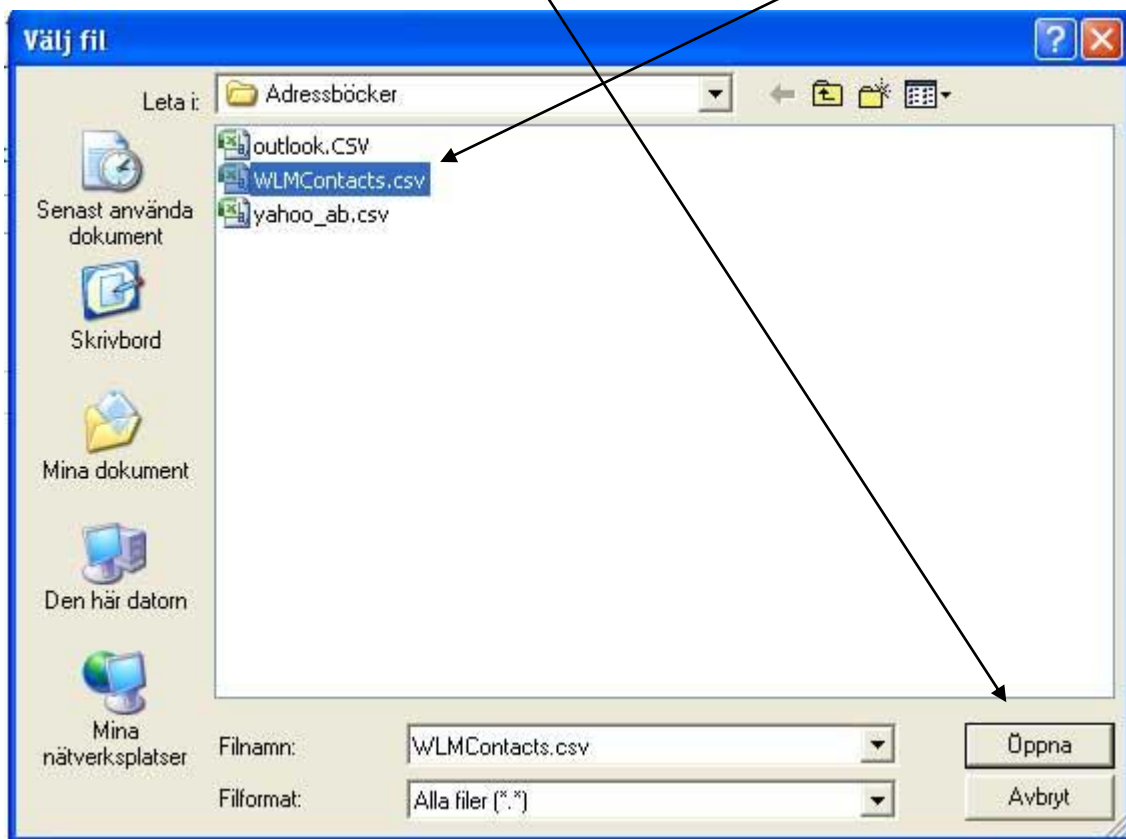
Logga in på den nya studentmailen och klicka på "Kontakter"



Välj att importera om inte den kommer upp direkt. Därefter klickar du på "Bläddra".



Leta rätt på mappen du sparade adressboken/adressböckerna i och markera vilken adressbok du vill importera. Sedan klickar du på ”Öppna”



Dina kontakter är importerade, avsluta genom att klicka på ”OK”.

