

ABMM01	2
ABMM02	5
ABMM03	7
ABMM20	9
ABMM40	12
ABMM60	15
ABMM04	17
ABMM21	20
ABMM41	22
ABMM61	25
ABMM05	28
ABMM22	31
ABMM42	33
ABMM62	36
ABMM06	39
ABMM23	41
ABMM43	43
ABMM63	45
ABMM83	47

ABMM01

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M01</i>
2.	Kursens namn	<i>ABM: Introduktion till studier av arkiv, bibliotek och museer</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>15</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		Efter avslutad kurs ska den studerande:
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none">• <i>grundläggande kunna redogöra för framväxten av arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap och museologi som ämnen och professionella kunskapsområden samt kunna diskutera relationen dem emellan</i>• <i>kunna redogöra för arkivariers, bibliotekariers och museiverksammas arbetsuppgifter och praktiker samt likheter och skillnader mellan yrkesgrupperna</i>• <i>kunna redogöra för samtida politiska, organisatoriska, juridiska, informationstekniska och ekonomiska förutsättningar för arkiv, bibliotek och museer</i>• <i>kunna redogöra för principer för samt exempel på redskap för att organisera, beskriva och återfinna dokument, föremål och bestånd/samlingar i olika lagringsmedier inom arkiv- biblioteks- och museisektorn</i>
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna jämföra och använda centrala teorier och begrepp inom arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap samt museologi</i>• <i>självständigt kunna utnyttja olika redskap för att återfinna relevanta dokument och föremål</i>• <i>självständigt kunna värdera olika typer av redskap för att organisera, beskriva och återfinna dokument, föremål och bestånd/samlingar samt kunna föra källkritiska resonemang i förhållande till olika typer av källor och olika tillämpningsområden</i>

3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none"> • kunna resonera kring epistemologiska, politiska, sociala och kulturella konsekvenser – inklusive genus, etnicitet och mångfald – av att tillämpa olika redskap för att beskriva och organisera dokument, föremål och bestånd/samlingar • visa förmåga att reflektera över, diskutera och värdera vilka roller arkiv, bibliotek och museer har i samhället samt kan spela för enskilda människors tillgång till information, kunskap och kultur.
----	--	--

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>I kursen introduceras programmet som helhet och dess arbetsformer. En introduktion ges till arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap och museologi och de grundläggande teoretiska perspektiv och begrepp som tillämpas inom dessa samt relationen mellan de tre ämnena och deras relaterade professionella kunskapsområden. Vidare introduceras arkivariers, bibliotekariers och verksamma vid museers arbetsformer och relationer till sina brukare samt hur dessa relationer förändras med nya tekniker. Dessutom ges en överblick över ABM-sektorerna, deras inbördes relationer och samhällseliga kontexter. I kursen introduceras även området kunskapsorganisation. Fokus ligger på övergripande principer samt på att den studerande ska lära sig att bemästra de redskap för organisation och återfinning av information, kunskap och kultur som de kommer att utnyttja under sin studietid och i en framtida yrkesverksamhet. I kursen diskuteras genomgående likheter och skillnader mellan de tre ämnena och deras relaterade professionella praktiker.</i>

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisningen består av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning, laborationer och studiebesök. Lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning, laborationer och studiebesök är obligatoriska.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, laborationer, kamratgranskning, lärarhandledda gruppövningar och kursdagbok.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande</i>

	kompletterande ECTS-betyg	<i>ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs att den studerande är antagen till Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).</i>

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>

9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM02

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M02</i>
2.	Kursens namn	<i>ABM: Projekt som arbetsform</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>7,5</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		Efter avslutad kurs ska den studerande:
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none"><i>kunna redogöra för organisationsteoretiska tillämpningar som kan vara relevanta för arkiv, bibliotek och museer</i><i>visa förståelse för hur verksamheter i projektform i arkiv, bibliotek och museer kan organiseras, struktureras och ledas</i><i>uppvisa kunskap om hur styrdokument för verksamheter i arkiv, bibliotek och museer kan utformas och implementeras</i><i>kunna redogöra för olika planeringstekniker och modeller för projektarbete inom arkiv, bibliotek och museer</i><i>kunna redogöra för teorier om gruppdynamik och grupprocesser i relation till verksamheter inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none"><i>kunna använda verktyg för planering och genomförande av projekt inom arkiv-, biblioteks- eller museiverksamhet samt kunna dokumentera sådana projekt</i><i>kunna beakta och tillvarata gruppdynamiska aspekter i projektarbetet</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none"><i>kunna reflektera över olika organisationsformers betydelse för projektverksamhet i arkiv, bibliotek och museer</i><i>kunna reflektera över betydelsen av samarbete och ledarskap i en projektgrupp.</i>

4. Kursinnehåll		
1.	Kortare beskrivning av	<i>I kursen ges teoretiska och delvis praktiska kunskaper om</i>

	kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>projektarbete och projektledning. Vidare berörs i kursen bl. a. organisationsteoretiska modeller samt teorier och metoder för gruppdynamik och styrning. Genom att teoretiska och praktiska moment integreras ges studenterna analytiska verktyg för att utveckla och driva projekt, främst i sammanhang eller system som rör arkiv-, biblioteks- eller museiverksamhet. Den studerande tränas att samarbeta i och att leda projektgrupper. Lärandet utgår från gruppen och dess utveckling i samband med ett konkret projekt. I kursen studeras projekt som fenomen och begrepp. Andra områden som behandlas är: grupper, gruppprocesser och grupp-utveckling; organisationsteori; styrdokument för arkiv-, biblioteks- eller museiverksamhet samt modeller för planering, organisation och utvärdering av projekt.</i>
--	--	---

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisningen består av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning och projektarbete i grupp. Lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning och projektarbete är obligatoriska.</i>
2.	Examinationsuppgifter	<i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, laborationer, kamratgranskning, lärarhandledda gruppövningar och kursdagbok.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinationstillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor på olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M01 eller motsvarande kunskaper.</i>

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>

9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM03

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M03</i>
2.	Kursens namn	<i>ABM: Pedagogiska aspekter på ABM-verksamheter</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>7,5</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		Efter avslutad kurs ska den studerande
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna redogöra för de olika former av och metoder för förmedlande verksamhet som funnits inom arkiv, museer och bibliotek framförallt i Sverige men även med viss internationell utblick</i>• <i>kunna beskriva och problematisera olika pedagogiska teorier som har eller har haft betydelse för verksamheter vid arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna söka, utnyttja och värdera aktuell forskning som avser pedagogiska aspekter av ABM-verksamheter</i>• <i>kunna jämföra och analysera olika förmedlande verksamheter och deras betydelse för användarnas relation till arkiv, bibliotek och museer</i>• <i>kunna planera en förmedlande verksamhet för en specifik målgrupp vid antingen ett arkiv, bibliotek eller museum</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna kritiskt reflektera över hur olika politiska, kulturella, ekonomiska, informationstekniska och ideologiska förhållanden skapar skilda förutsättningar för förmedlande verksamheter vid arkiv, bibliotek och museer.</i>

4. Kursinnehåll		
1.	Kortare beskrivning av	<i>I kursen studeras och jämförs metoder och tekniker för</i>

	kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>förmedling vid arkiv, bibliotek och museer. Utgångspunkt tas i en sociokulturell syn på lärande. Förmedling ses i ett brett perspektiv inte endast som tillfällen då grupper eller enskilda aktivt söker efter kunskap i olika former av undervisning, utan som ett förhållningssätt där kommunikation mellan institutionerna och användarna betonas. En tillbakablick på hur förmedlande verksamhet har bedrivits görs. Tillämplig pedagogisk teori presenteras. Den studerande ska i kursen dels beskriva och analysera en befintlig förmedlande verksamhet på fältet och dels planera en egen förmedlande verksamhet för en specifik målgrupp vid någon av institutionerna arkiv, bibliotek eller museum.</i>
--	--	---

5. Undervisning och examination		
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisningen består av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning och laborationer. Deltagande i lärarhandledda gruppövninga, kamratgranskning och laborationer är obligatoriskt.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, kamratgranskning, laborationer, lärarhandledda gruppövningar och kursdagbok.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6. Betyg		
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7. Förkunskapskrav		
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs AMB M02.</i>

8. Litteratur		
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>

9. Övrigt		
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM20

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M20</i>
2.	Kursens namn	<i>Arkivvetenskap: Arkiv som institution, funktion och fenomen</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>7,5</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	<i>Arkivvetenskap</i>
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk för inriktningen Arkivvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM). Kursen ges också som fristående kurs och kan ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå. Kursen kan dessutom efter särskilt beslut ingå i viss yrkesexamen.</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		Efter avslutad kurs ska den studerande:
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna redogöra för arkivbildningsprocessen i ett historiskt och i ett samtida perspektiv</i>• <i>kunna redogöra för arkivvetenskapens begrepp, teoribildning och framväxt</i>• <i>kunna redogöra för relationen mellan arkivinformation och kunskapsproduktion med särskilt beaktande av den analoga och den digitala arkivinformationens särart som autentisk, processuell och kontextuell kvarleva från arkivbildarens verksamhet</i>• <i>kunna beskriva arkivinstitutionernas och arkivprofessionernas utveckling och förutsättningar, såväl internationellt och nationellt som inom offentlig och enskild sektor</i>• <i>uppvisa förståelse för interaktionerna mellan arkiv och brukare, mellan arkivinstitutioner och andra kulturarvsinstitutioner samt mellan arkivinstitutioner och omvärld</i>
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna klargöra ett arkivs verksamhetsidé utifrån dess uppdrag och tjänster</i>• <i>kunna identifiera förvaltningens, forskarsamhällets och andra användarkategoriernas rättigheter till och efterfrågan på arkivinformation</i>• <i>kunna kritiskt värdera arkivinstitutioners</i>

		<i>verksamhetsidéer och arbetsformer, relationer till uppdrags- och anslagsgivare samt förhållningssätt till användarna</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none"> • <i>kunna analysera de processuella, juridiska, etiska, informationstekniska, samhällsliga och ekonomiska förutsättningarna för arkivbildningen</i> • <i>uppvisa en fördjupad förmåga att bedöma arkivens roll för människors tillgång till information, kunskap och kultur</i> • <i>kunna kritiskt reflektera kring genus, etnicitet och mångfald i relation till den kommande yrkesrollen och till arkiv som institution och funktion i samhället.</i>

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>I kursen diskuteras ämnets terminologi och teoretiska utgångspunkter. Arkivbildningen analyseras som en autentisk, processuell och kontextuell kvarleva från arkivbildarens verksamhet samt arkivet som en spegling av verksamheten. Arkivinstitutionernas och arkivyrkenas utveckling och förutsättningar studeras. Arkivinstitutionernas relationer till brukare och omvärld undersöks.</i>

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisningen sker i form av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning och studiebesök. Lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning och studiebesök är obligatoriska.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, kamratgranskning, lärarhandledda gruppövningar och kursdagbok.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs 90 högskolepoäng eller motsvarande kunskaper.</i>

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>

9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalerna för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM40

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M40</i>
2.	Kursens namn	<i>Biblioteks- och informationsvetenskap: Bibliotek som institution, funktion och fenomen</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>7,5</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	<i>Biblioteks- och informationsvetenskap</i>
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk för inriktningen Biblioteks- och informationsvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM). Kursen ges också som fristående kurs och kan ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå. Kursen kan dessutom efter särskilt beslut ingå i viss yrkesexamen.</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		Efter avslutad kurs ska den studerande
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna redogöra för biblioteks- och informationsvetenskapens begrepp, delområden, centrala teoribildningar och framväxt</i>• <i>kunna identifiera och förstå de samhälleliga villkoren för olika biblioteksformer, deras verksamhet och relationen mellan kunskapsorganisatoriska system, bibliotek och användare</i>• <i>kunna redogöra för bibliotekens och bibliotekarieprofessionernas historiska utveckling och nutida förutsättningar, såväl internationellt och nationellt som inom offentlig och enskild sektor</i>• <i>uppvisa kännedom om olika verksamheter, praktiker och lagringsmedier där skönlitteratur, facklitteratur och andra dokumenttyper produceras och görs tillgängliga samt bibliotekens roll i detta</i>• <i>uppvisa förståelse för interaktionerna mellan bibliotek och brukare, mellan biblioteksinstitutioner och andra kulturarvsinstitutioner samt mellan biblioteksinstitutioner och omvärld</i>
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna klargöra ett biblioteks verksamhetsidé utifrån</i>

		<i>dess uppdrag och tjänster</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none"> • kunna analysera de juridiska, politiska, etiska och informations- och kommunikationstekniska förutsättningarna för bibliotekens verksamhet • kunna resonera kring bibliotekens roll för människors tillgång till information, kunskap och kultur • kunna kritiskt värdera bibliotekens verksamhetsidéer och arbetsformer, relationer till uppdrags- och anslagsgivare samt förhållningssätt till användarna • kunna kritiskt reflektera kring genus, etnicitet och mångfald i relation till den kommande yrkesrollen och till bibliotek som institution och funktion i samhället

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>I kursen diskuteras frågor kring biblioteks- och informationsvetenskapens som forskningsområde, inklusive dess centrala begrepp och teorier. Bibliotekens och bibliotekariernas utveckling och samtida förutsättningar studeras. Vidare studeras hur dokument produceras och kommuniceras samt vilken roll bibliotek spelar i processen.</i>

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisning sker i form av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning och studiebesök. Lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning och studiebesök är obligatoriska.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, kamratgranskning, lärarhandledda gruppövningar och kursdagbok.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs 90 högskolepoäng eller motsvarande kunskaper.</i>

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>
9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM60

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M60</i>
2.	Kursens namn	<i>Museologi: Museet som institution, funktion och fenomen</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>7,5</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	<i>Museologi</i>
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk för inriktningen Museologi i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM). Kursen ges också som fristående kurs och kan ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå. Kursen kan dessutom efter särskilt beslut ingå i viss yrkesexamen.</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		Efter avslutad kurs ska den studerande
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none">• kunna redogöra för museologins begrepp, delområden, centrala teoribildningar och framväxt• kunna identifiera och förstå de samhälleliga villkoren för olika museiformer, deras verksamheter samt relationen mellan kunskapsorganisatoriska system, museer och användare• kunna beskriva museernas och museiprofessionernas utveckling och förutsättningar, såväl internationellt som nationellt• uppvisa förståelse för interaktionerna mellan museer och brukare, mellan museiinstitutioner och andra kulturarvsinstitutioner samt mellan museiinstitutioner och omvärld
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none">• kunna klargöra ett museums verksamhetsidé utifrån dess uppdrag och roll i samhället• kunna kritiskt värdera museernas verksamheter, de bakomliggande idéerna, olika arbetsformer, relationer till uppdrags- och anslagsgivare samt förhållningssätt till användarna
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none">• kunna analysera de juridiska, politiska, etiska, informations- och kommunikationstekniska samt ekonomiska förutsättningarna för museers verksamhet

		<ul style="list-style-type: none"> • kunna resonera kring museernas roll för människors tillgång till information, kunskap och kultur • kunna kritiskt reflektera kring genus, etnicitet och mångfald i relation till den kommande yrkesrollen och till museet som institution och funktion i samhället
--	--	---

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>I kursen diskuteras frågor kring ämnet museologi som forskningsområde, inklusive dess centrala begrepp och teorier. Museerna som fenomen och deras skilda funktioner studeras, liksom deras utveckling och olika förutsättningar. I kursen presenteras verktyg som gör det möjligt att analysera och reflektera över museifältet, de verksamheter, praktiker och professioner som formats och formas inom det.</i>

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisning sker i form av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning, laborationer och studiebesök. Lärarhandledda gruppövningar, laborationer och studiebesök är obligatoriska.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, kamratgranskning, laborationer, handledda gruppövningar och kursdagbok.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs 90 högskolepoäng eller motsvarande kunskaper.</i>

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>

9.	Övrigt	
1.		<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt</i>

	<i>anmälnings- och informationsmaterial.</i>
--	--

ABMM04

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M04</i>
2.	Kursens namn	<i>ABM: Att samla och organisera kunskap</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>15</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		Efter avslutad kurs ska den studerande
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none"> • <i>uppvisa fördjupad kunskap om hur olika verksamheters uppdrag, brukare och typer av bestånd/samlingar påverkar praktiker rörande förvärv, bevarande, gallring, organisation, samt beskrivning av dokument, föremål och bestånd/samlingar</i> • <i>uppvisa kännedom om olika verksamheter, praktiker och lagringsmedier där dokument, föremål och bestånd/samlingar produceras och görs tillgängliga</i> • <i>uppvisa fördjupad förståelse för principer för konstruktion av redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna dokument, föremål och bestånd/samlingar</i>
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none"> • <i>kunna göra teoretiskt och metodiskt grundade val av vilka dokument, föremål eller samlingar som ska inkluderas i ett tillfälligt eller permanent bestånd/samling utifrån dettas karaktär, verksamhetens uppdrag och de avsedda målgrupperna</i> • <i>kunna praktiskt tillämpa olika redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna dokument, föremål och samlingar i fysiska och digitala bestånd och databaser</i> • <i>kunna tillämpa ovanstående redskap på sätt som balanserar behovet av bevarande och intern</i>

		<i>beståndshantering mot behovet av återfinning av brukare som tillhör specifika målgrupper</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none"> • <i>kunna kritiskt analysera och värdera olika strategier för bevarande av fysiska och digitala dokument, föremål och bestånd/samlingar i förhållande till dessas karaktär, verksamhetens uppdrag och de avsedda målgrupperna</i> • <i>uppvisa förmåga att reflektera över, diskutera och bedöma lämpligheten hos olika redskap för att organisera, beskriva, bevara och återfinna dokument, föremål och bestånd/ samlingar i relation till deras funktion och användbarhet i en särskild verksamhet.</i>

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>I kursen studeras dokument och föremål som finns på arkiv, bibliotek respektive museer. Delar av dokumentens och föremålets livscykel följs i fyra steg: hur de inkorporeras i bestånden/samlingarna, hur och för vilka syften de organiseras, dokumenteras och beskrivs, hur man går tillväga för att bevara dem, samt hur de i förekommande fall lämnar bestånden/samlingarna. Bevarande och organisation i digitala miljöer uppmärksammas särskilt. Kursen är indelad i tre moment där den första fokuserar på förvärv, bevarande och gallring, den andra på organisation, beskrivning och dokumentation och den tredje utgör en fördjupning. De två första modulerna innehåller såväl gemensamma som inriktningsspecifika inslag, den tredje är inriktningsspecifik.</i>

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisningen består av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, seminarier, kamratgranskning, laborationer och studiebesök eller fältstudier. Lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning, laborationer och studiebesök är obligatoriska.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, kamratgranskning, laborationer, lärarhandledda gruppövningar och kursdagbok.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>

4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	
----	--	--

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M01 eller motsvarande kunskaper.</i>
8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga</i>

9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM21

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M21</i>
2.	Kursens namn	<i>Arkivvetenskap: Förmedling och tillhandahållande</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>7,5</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	<i>Arkivvetenskap</i>
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk för inriktningen Arkivvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM). Kursen ges också som fristående kurs och kan ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå. Kursen kan dessutom efter särskilt beslut ingå i viss yrkesexamen.</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		Efter avslutad kurs ska den studerande
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none">• kunna redogöra för olika teorier, former av och metoder för förmedlande och tillgängliggörande inom arkiv i Sverige och med en viss internationell utblick• kunna beskriva olika brukargrupperns behov och användarbeteende i arkiv• kunna redogöra för arkivarien som förmedlare och tillhandahållare samt hur dess roller förändrats över tid
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none">• kunna söka, utnyttja och värdera aktuella studier som avser pedagogiska aspekter av arkivverksamhet• kunna jämföra och förhålla sig till pedagogiska och didaktiska teorier och metoder för förmedling och tillhandahållande vid arkiv• kunna visa pedagogisk och didaktisk kunskap om hur förmedlings- och tillhandahållande verksamheter för olika brukargrupper i arkiv kan planeras och genomföras
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none">• kunna bedöma och analysera arkivens och arkivariens roll och verksamheter som förmedlare och tillhandahållare i förhållande till dess brukare.

4. Kursinnehåll		
------------------------	--	--

1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>I kursen studeras teorier och metoder för förmedling och tillhandahållande vid arkivinstitutioner utifrån kunskaper i pedagogik och didaktik. Kommunikation genom förmedling och tillhandahållande ses i ett brett perspektiv från hur institutionernas olika verksamheter planeras till det faktiska mötet med användarna. Kursen innehåller dels en tillbakablick på hur sådan verksamhet har bedrivits och dels görs en inventering och analys av förmedlande verksamhet på fältet i dag. Arkivens roll i det livslånga lärandet studeras dels i formella dels i informella lärandesituationer, och dessutom studeras arkivens betydelse sett ur ett kulturarvs- och demokratiperspektiv. I kursen analyseras även arkivens och arkivariens roll som förmedlare av kulturarvet samt dess/dennes uppgift att tillgängliggöra information med hjälp av olika informationssystem.</i>
----	---	--

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisningen sker i form av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning, laborationer och fältarbete. Lärarhandledda gruppövningar, laborationer och fältarbete är obligatoriska.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, kamratgranskning, laborationer, lärarhandledda gruppövningar och kursdagbok.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M20 eller motsvarande kunskaper.</i>

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>

9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får</i>	

	<i>endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>
--	---

ABMM41

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M41</i>
2.	Kursens namn	<i>Biblioteks- och informationsvetenskap: Informationssökning och förmedling</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>7,5</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	<i>Biblioteks- och informationsvetenskap</i>
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk för inriktningen Biblioteks- och informationsvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM). Kursen ges också som fristående kurs och kan ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå. Kursen kan dessutom efter särskilt beslut ingå i viss yrkesexamen.</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		Efter avslutad kurs ska den studerande
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none"> • <i>kunna redogöra för genreteori i anslutning till skönlitteratur, facklitteratur och andra dokumenttyper samt samspelet mellan genre och sökstrategier</i> • <i>kunna förstå och kritiskt reflektera kring referensarbetets och användarundervisningens förutsättningar och genomförande i olika domäner</i> • <i>kunna resonera kring vilka konsekvenser den ökande andelen digitala dokument samt webben som arena har för bibliotekariers förmedlande verksamheter</i>
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none"> • <i>självständigt kunna planera sökstrategier och -tekniker lämpliga för ett antal olika typer av informationsåtervinningssystem samt genomföra sökningar och relevansbedömningar av de återfunna dokumenten</i> • <i>självständigt kunna genomföra referenssamtal med en representant för en specifik målgrupp och utifrån en analys av användarens behov samt genrekunskap</i> • <i>kunna jämföra och reflektera över hur referensarbete</i>

		<p>varierar beroende på målgrupp, genre och olika typer av bibliotek</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunna reflektera och problematisera relationen mellan bibliotekarie och användare utifrån såväl praktiska som teoretiska erfarenheter
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none"> • kunna kritiskt reflektera över etiska aspekter på förmedling och på relationerna mellan användare, informationssystem och bibliotekarie.

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<p><i>I kursen studeras förmedling i form av referensarbete och användarundervisning utifrån forskning om relationen mellan användare och informationssystem. Förmedling i bibliotek belyses även ur ett informationsåtervinnings-perspektiv. Med hjälp av kunskaper om dessa områden, samt en utgångspunkt i kunskaper om genre och genreteori, erhåller den studerande såväl teoretiska som praktiska kunskaper om referensarbete. I ett verksamhetsförlagt moment ska den studerande genomföra referenssamtal, söka efter information och utvärdera denna information med användare. I kursen diskuteras och problematiseras relationen mellan bibliotekarie och användare och hur denna relation påverkas av nya medier och ny informations- och kommunikationsteknik.</i></p>

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<p><i>Undervisning sker i form av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning, laborationer och fältarbete. Lärarhandledda gruppövningar, laborationer och fältarbete är obligatoriska.</i></p>
2.	Examinationsformer	<p><i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, laborationer, kamratgranskning, lärarhandledda gruppövningar och kursdagbok.</i></p>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<p><i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i></p>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<p><i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i></p>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
-----------	------------------------	--

1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M40 eller motsvarande kunskaper.</i>
----	---------------------------	---

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>
9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM61

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M61</i>
2.	Kursens namn	<i>Museologi: Materiell, immateriell och visuell kultur</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>7,5</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	<i>Museologi</i>
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk för inriktningen Biblioteks- och informationsvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM). Kursen ges också som fristående kurs och kan ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå. Kursen kan dessutom efter särskilt beslut ingå i viss yrkesexamen.</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		Efter avslutad kurs ska den studerande
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none"> • kunna redogöra för några centrala teorier om materiell, immateriell och visuell kultur som har eller har haft betydelse för museer som verksamhetsfält • kunna definiera och problematisera olika teorier om materiell, immateriell och visuell kultur som har eller har haft betydelse för verksamheter vid museer • kunna visa förståelse för hur begrepp som materiell, immateriell och visuell kultur kan användas i museologiska och kulturvetenskapliga studier • kunna precisera hur tanken om den materiella, immateriella och visuella kulturens värde har präglat museernas arbete
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none"> • kunna använda teorier om materiell, immateriell och visuell kultur som analysinstrument i museologiska och kulturvetenskapliga studier • kunna applicera teorier om materiell, immateriell och visuell kultur på museernas verksamhet • kunna jämföra och utvärdera olika verksamheter på museer med utgångspunkt från teorier inom fälten materiell, immateriell och visuell kultur • kunna tillämpa teorier om materiell, immateriell och visuell kultur i kvalificerad handläggning rörande

		<p><i>kunskapsbyggnad och kunskapsorganisation i museiverksamhet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>kunna kritiskt reflektera över den materiella, immateriella och visuella kulturens betydelse i museologiska och kulturvetenskaplig studier</i> • <i>kunna kritiskt reflektera över relationen mellan hur museernas verksamhet har utvecklats och förändrats i relation till teoribildningen kring materiell, immateriell och visuell kultur</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none"> • <i>kunna analysera och utvärdera etiska aspekter på museernas arbete med den materiella, immateriella och visuella kulturen</i> • <i>kunna kritiskt värdera den kunskap museerna genererar i ett såväl historiskt som samtida perspektiv.</i>

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<p><i>I kursen studeras teorier om materiell, immateriell och visuell kultur och deras betydelse för, inverkan på och användning i museernas verksamhet. Frågan om vilka kunskaper museerna genererar tas upp, liksom de diskursiva betydelser olika teoribildningar har och har haft: hur de har legat till grund för insamling, för tolkning och för utåtriktat arbete mot användare och publik.</i></p> <p><i>Det teoretiska anslaget innebär att kursen ger en bred inblick i diskussionen om materiell, immateriell och visuell kultur och att flera viktiga teorier presenteras. Dessa erbjuder en grund för vidare studier inom kulturvetenskap och museologi samtidigt som de utgör användbara verktyg i kvalificerad och strategiskt inriktad museiverksamhet. Kursen lägger en grund till självständiga tolkningar och analyser av kunskapsprocesser i museiområdet samt till handläggning av frågor kring samlingar och kunskapsproduktion.</i></p>

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<p><i>Undervisningen sker i form av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning och studiebesök. Lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning och studiebesök är obligatoriska.</i></p>
2.	Examinationsformer	<p><i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, kamratgranskning, lärarhandledda gruppövningar och kursdagbok.</i></p>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<p><i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i></p>
2.	Grund för betyg på hel	

	kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M60 eller motsvarande kunskaper.</i>
8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>

9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM05

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M05</i>
2.	Kursens namn	<i>ABM: Strategisk utveckling av ABM-verksamheter</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>7,5</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		<i>Efter avslutad kurs ska den studerande</i>
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none"> • <i>uppvisa fördjupad kunskap om organisation, styrning och verksamhetslogik inom arkiv, bibliotek eller museer i syfte att bedriva verksamhets- och kvalitetsutveckling</i> • <i>uppvisa fördjupad kunskap om och förståelse för strategisk planering, ledarskap och verksamhetsutveckling inom arkiv, bibliotek eller museer</i> • <i>uppvisa kunskap om och förståelse för relevanta teoretiska modeller för beskrivning och analys av arkivs, biblioteks och museers samverkan sinsemellan och interaktion med omvärlden</i> • <i>uppvisa kunskap om relevanta former för marknadsföring av arkivs, biblioteks och museers verksamhet samt förståelse för marknadsföringens betydelse för verksamhetsutveckling</i> • <i>visa förståelse för ledarskapets betydelse för verksamhetsresultat såväl inom en organisation som i samarbetsprojekt inom och utanför ABM-området</i>
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none"> • <i>kunna utforma en strategisk plan för verksamhetsutveckling inom en vald verksamhet med överväganden om organisationsstrukturer, målformuleringar samt metoder för uppföljning och utvärdering</i> • <i>kunna leda utvecklingsarbete inom det egna yrkesområdet och samverka i utvecklingsarbete inom andra liknande områden</i> • <i>kunna beskriva en verksamhet och dess förutsättningar</i>

		<i>samt identifiera strategiska aktiviteter för dess vidareutveckling</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none"> • <i>kunna analysera, utvärdera samt reflektera över möjliga strategier för verksamhetsutveckling i förhållande till uppdrag och mål inom arkiv-, biblioteks- och museiverksamhet</i> • <i>kunna utvärdera konsekvenser av olika slags strategiska beslut och utvecklingsinsatser för berörda verksamheter inom ABM-området.</i>

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>I kursen studeras strategisk planering och andra modeller för verksamhets- och kvalitetsutveckling samt utvärdering, olika perspektiv och metoder för att beskriva och analysera verksamheter, målarbete, uppföljning och resultatutvärdering, ledarskap, medarbetarskap, gruppsamverkan, kompetens och kompetensutveckling, samt marknadsföring och övergripande ekonomiadministration. Inom ramen för kursen utformar de studerande i grupp en strategisk plan för en specifik verksamhet eller organisation, vald efter deras fördjupningsinriktning. Den strategiska planen utgör fokus för lärandet och utvecklar den studerandes förmåga att planera och med adekvata metoder genomföra kvalificerade uppgifter även i situationer med begränsad information. Teoretiska och praktiska moment integreras i arbetet med den strategiska planen samtidigt som studenterna får träning i yrkesmässig kommunikation med omvärlden. Genom kursens placering under programmets tredje termin uppmuntras den studerande att kritiskt och systematiskt integrera kunskaper från programmets tidigare kurser för att kunna analysera en verklig ABM-verksamhet och bedöma dess behov av verksamhets- och kvalitetsutveckling.</i>

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisningen sker i form av föreläsningar och lärarhandledda gruppövningar. Lärarhandledda gruppövningar är obligatoriska.</i>
2.	Examinationsuppgifter	<i>Examination sker gruppvis genom skriftlig dokumentation av en strategisk plan som ventileras vid ett seminarium.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinationstillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	

3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor på olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M02 och ABM M04 eller motsvarande kunskaper.</i>

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>

9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM22

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M22</i>
2.	Kursens namn	<i>Arkivvetenskap: Utveckling av verksamhetsbaserat projekt – arkivbildning i teori och praktik</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>7,5</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	<i>Arkivvetenskap</i>
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk för inriktningen Arkivvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM). Kursen ges också som fristående kurs och kan ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå. Kursen kan dessutom efter särskilt beslut ingå i viss yrkesexamen.</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		Efter avslutad kurs ska den studerande
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none"> • <i>uppvisa kunskap om utredningsteknik inom ämnesområdet som syftar till att ta fram strategier för att bevara, strukturera, tillhandahålla och förmedla arkivinformation</i> • <i>uppvisa fördjupad kunskap om arkivbildning och arkivverksamhet</i> • <i>uppvisa en fördjupad förståelse för kunskapsorganisation och informationshantering i arkiv</i>
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none"> • <i>kunna självständigt orientera sig i och tillämpa de förutsättningar som gäller i organisationer och förvaltning och dess arkivbildning och arkivverksamhet</i> • <i>kunna tillämpa olika verktyg, teorier och metoder för arkivverksamhet</i> • <i>kunna självständigt analysera antingen en arkivinstitutions eller en särskild arkivfunktions strategier för att bevara, strukturera, tillhandahålla och förmedla arkivinformation</i> • <i>kunna anlägga kritiska och analytiska aspekter på en arkivbildares eller arkivinstitutions verksamhet</i>
3.	Värderingsförmåga och	<ul style="list-style-type: none"> • <i>kunna resonera kring etiska, samhällliga och</i>

förhållningssätt	<i>kulturella aspekter på arkivverksamhet.</i>
------------------	--

4. Kursinnehåll	
1. Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>Kursen genomförs som ett verksamhetsbaserat projekt där arkivbildning och arkivverksamhet studeras. Projektet avslutas med en skriftlig analys av ett eller flera teman inom ämnesområdet.</i>

5. Undervisning och examination	
1. Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Delkursen är verksamhetsförlagd. Undervisning sker i form av seminarier, lärarhandledda gruppövningar, kamratgranskning och grupparbeten. De verksamhetsförlagda momenten samt grupparbeten, kamratgranskning och vissa lärarhandledda gruppövningar är obligatoriska.</i>
2. Examinationsformer	<i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, kamratgranskning, lärarhandledda gruppövningar och kursdagbok.</i>
3. Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6. Betyg	
1. Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i>
2. Grund för betyg på hel kurs	
3. Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4. Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7. Förkunskapskrav	
1. Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M21 eller motsvarande kunskaper.</i>

8. Litteratur	
1. Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>

9. Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>

ABMM42

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	ABM M42
2.	Kursens namn	Biblioteks- och informationsvetenskap: Det digitala biblioteket
3.	Nivå	A
4.	Högskolepoäng	7,5
5.	Beslutsuppgifter	Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer
2.	Ämne, om tillämpligt	Biblioteks- och informationsvetenskap
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	Kursen är obligatorisk för inriktningen Biblioteks- och informationsvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM). Kursen ges också som fristående kurs och kan ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå. Kursen kan dessutom efter särskilt beslut ingå i viss yrkesexamen.
4.	Undervisningsspråk	Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		Efter avslutad kurs ska den studerande:
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none"> • kunna resonera kring olika förståelser för vad som utgör ett digitalt bibliotek • uppvisa fördjupad kunskap om kunskapsorganisatoriska system utvecklade för webbmiljö • kunna redogöra för hur information kan organiseras såväl hierarkiskt i märkningsspråk som relationsbaserat i databaser
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none"> • kunna tillämpa några olika verktyg för digital publicering samt kunna skapa enkla målgruppsanpassade webbgränssnitt • kunna formulera söksyntax för extrahering av data ur relationsdatabaser • kunna välja lämpliga metadatasystem för särskilda syften • kunna utvärdera webbplatsers användbarhet i förhållande till en särskild målgrupp samt känna till några metoder för utvärdering • kunna bedöma påverkansfaktorer i formuleringen av ett beställningsunderlag för en tjänst inom ett digitalt

		<p><i>bibliotek</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>kunna ta källkritiska aspekter och målgrupp i beaktande vid urval av webbresurser för inkludering i digitala bibliotek</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none"> • <i>resonera kring etiska aspekter på återanvändning av information.</i>

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>I kursen problematiseras olika förståelser av begreppet digitala bibliotek i forskning och institutionsdiskurs. Olika typer av digitala bibliotek studeras utifrån tre olika utgångspunkter: utvärdering av befintliga digitala bibliotek, praktisk tillämpning av centrala komponenter i utformandet av digitala bibliotek samt författandet av en projektrapport som beskriver strukturen i ett planerat digitalt bibliotek. I kursen introduceras relevanta tekniska aspekter på digitala bibliotek.</i>

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisning sker i form av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, seminarier, kamratgranskning, laborationer och studiebesök. Lärarhandledda gruppövningar, laborationer och studiebesök är obligatoriska.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, laborationer, kamratgranskning, handledda gruppövningar och kursdagbok.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M41 eller motsvarande kunskaper.</i>

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga</i>

9.	Övrigt	
-----------	---------------	--

1.	<i>Poängtalerna för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>
----	--

ABMM62

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M62</i>
2.	Kursens namn	<i>Museologi: Utveckling av verksamhetsbaserat projekt – webbplats eller utställning</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>7,5</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	<i>Museologi</i>
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk för inriktningen Biblioteks- och informationsvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM). Kursen ges också som fristående kurs och kan ingå i en generell examen på såväl grundnivå som avancerad nivå. Kursen kan dessutom efter särskilt beslut ingå i viss yrkesexamen.</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		Efter avslutad kurs ska den studerande:
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna redogöra för central problematik gällande museernas utställningsverksamhet i förhållande till uppdrag, målgrupp, material och metod</i>• <i>kunna redogöra för interna museala principer gällande fysiska utställningar, formgivning, ljud, konservatorsaspekter, ljussättning, samt handikappanpassning/säkerhet</i>• <i>kunna redogöra för interna museala principer för webbaserade utställningar, webbens förutsättningar och begränsningar</i>• <i>uppvisa fördjupad kunskap om olika verktyg för analys av utställningar</i>
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none">• <i>självständigt kunna planera en utställning, rumsligt eller på webben utifrån uppdrag, målgrupp, material och metod</i>• <i>självständigt kunna jämföra och utvärdera utställningar, rumsligt eller på webben</i>• <i>kunna självständigt projektera för att omvandla en fysisk utställning till en webbaserad, och om möjligt kunna genomföra detta genom enkelt</i>

		<i>webbpubliceringsverktyg</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none"> • <i>uppvisa förmåga att reflektera över, diskutera och värdera museernas utställningsverksamhet, och kunna föra resonemang kring utställningsytans förutsättningar utifrån museernas uppdrag och brukare</i> • <i>kunna kritiskt analysera fysiska och virtuella utställningar som medier i museiverksamhet.</i>

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>I kursen studeras museernas utåtriktade verksamhet, den som besökarna själva kan ta till sig i utställningshallar och på museernas webbplatser. Utgångspunkten är befintliga utställningar som analyseras, både utifrån nationell och internationell utställningsteori, och från ett besökarperspektiv. Tanken är att den studerande dels ska få en känsla för utställningsmediet och vilka olika utställningsgenrer som används, och dels få möjlighet att praktiskt utforma en projektplan för att omvandla eller utveckla fysiska utställningar, eller att föra över dem till webben. Frågor som tas upp är bl.a. vem som är målgruppen, hur ett budskap kan förmedlas genom utställningsmediet, och hur museernas övergripande uppdrag kan överföras i utställningar.</i>

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisning sker i form av föreläsningar, lärarhandledda gruppövningar, seminarier, kamratgranskning, laborationer och studiebesök. Lärarhandledda gruppövningar, seminarier, laborationer och studiebesök är obligatoriska.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, laborationer, kamratgranskning, lärarhandledda gruppövningar och kursdagbok..</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsv. senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M61 eller motsvarande</i>

	förkunskapskrav	<i>kunskaper.</i>
--	-----------------	-------------------

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>

9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM06

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M06</i>
2.	Kursens namn	<i>ABM: Forskningsmetodik</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>7,5</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		<i>Efter avslutad kurs ska den studerande</i>
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna redogöra för och förstå skillnader mellan kvantitativa och kvalitativa aspekter av forskningsproblem</i>
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna identifiera lämplig vetenskaplig metod beroende på forskningsproblem</i>• <i>kunna analysera och bedöma metodanvändning i vetenskaplig litteratur inom arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap, museologi samt bokhistoria</i>• <i>kunna relatera forskningsmetoder till vetenskapsteoretiska resonemang</i>• <i>självständigt kunna formulera en forskningsplan med en reflekterande metoddiskussion</i>• <i>självständigt kunna tillämpa en vald kvantitativ och kvalitativ metod samt reflektera över hur det insamlade materialet ska kunna analyseras</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none">• <i>självständigt kunna reflektera över forskningsetiska frågor och dess metodologiska konsekvenser</i>• <i>självständigt kunna föra vetenskapsteoretiska resonemang om den forskningsbaserade kunskapens möjligheter och begränsningar.</i>

4. Kursinnehåll		
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess	<i>I kursen studeras vetenskaplig metodik. Såväl kvalitativa metoder som kvantitativa metoder diskuteras och dessa</i>

	innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>relateras till vetenskapsteoretiska synsätt på forskningsbaserad kunskap. Därtill tas frågor om forskningsetik och forskningens möjligheter och begränsningar upp till diskussion. I kursen ska de studerande formulera två forskningsplaner, en utifrån en kvantitativ forskningsansats och en utifrån en kvalitativ forskningsansats. I kursen ges även utrymme för specifika metoder inom arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap och museologi.</i>
--	--	--

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisningen sker i form av föreläsningar, kamratgranskning, och lärarhandledda gruppövningar. Deltagande vid lärarhandledda gruppövningar samt kamratgranskning är obligatoriskt.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Följande examinationsformer kan förekomma: muntliga och/eller skriftliga uppgifter, kamratgranskning, lärarhandledda gruppövningar och kursdagbok.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd eller godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M22, ABM M42 eller ABM M62 eller motsvarande kunskaper.</i>

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga</i>

9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM23

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M23</i>
2.	Kursens namn	<i>Arkivvetenskap: Examensarbete - masterkurs</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>30</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	<i>Arkivvetenskap</i>
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk för inriktningen Arkivvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		<i>Efter avslutad kurs ska den studerande</i>
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none">• <i>visa förtrogenhet med aktuell forskning inom valt ämnesområde för uppsatsen</i>
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna identifiera och använda vetenskaplig teori och metod lämplig för ämnet för examensarbetet</i>• <i>självständigt kunna formulera ett forskningsbart problem inom Arkivvetenskap samt identifiera och använda metoder för att lösa problemet</i>• <i>självständigt kunna genomföra en forskningsuppgift i enlighet med god akademisk praxis</i>• <i>kunna självständigt redovisa den genomförda studien i form av en akademisk uppsats</i>• <i>kunna självständigt presentera och försvara examensarbetet på ett seminarium samt opponera på ett annat examensarbete</i>• <i>kunna kritiskt förhålla sig till vetenskaplig litteratur utifrån avancerade källkritiska kunskaper och förståelse för den vetenskapliga genrens villkor</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna uppvisa ett forskningsetiskt förhållningssätt i uppsatsarbetets alla delar samt kunna förhålla sig till problematiker kring genus, etnicitet och mångfald i samband med forskning</i>• <i>kunna resonera om forskningens roll i samhället och i relation till det kommande yrkeslivet.</i>

4. Kursinnehåll		
------------------------	--	--

1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>I kursens genomför den studerande en forskningsuppgift som dokumenteras i form av ett examensarbete. De studerande ska, utöver författandet av examensarbetet, försvara det egna arbetet vid ett seminarium samt opponera på ett annat examensarbete.</i>
----	---	--

5. Undervisning och examination		
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisningen kan ske i form av föreläsningar, grupphandledning, individuell handledning och seminarium. Grupphandledning samt deltagande i seminarier är obligatoriskt.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Kursen examineras genom att den studerande författar och försvarar ett examensarbete ensam eller i par samt opponerar på annan uppsats ensam eller i par.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6. Betyg		
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande. senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7. Förkunskapskrav		
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M22 och ABM M06 eller motsvarande kunskaper.</i>

8. Litteratur		
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga</i>

9. Övrigt		
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM43

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M43</i>
2.	Kursens namn	<i>Biblioteks- och informationsvetenskap: Examensarbete - masterkurs</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>30</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	<i>Biblioteks- och informationsvetenskap</i>
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk för inriktningen Biblioteks- och informationsvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på engelska eller skandinaviska språk kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		<i>Efter avslutad kurs ska den studerande</i>
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna visa förtrogenhet med aktuell forskning inom valt ämnesområde för examensarbetet</i>
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna identifiera och använda vetenskaplig teori och metod lämplig för ämnet för examensarbetet</i>• <i>självständigt kunna formulera ett forskningsbart problem inom biblioteks- och informationsvetenskap samt identifiera och använda metoder för att lösa problemet</i>• <i>självständigt kunna genomföra en forskningsuppgift i enlighet med god akademisk praxis</i>• <i>självständigt kunna redovisa den genomförda studien i form av en akademisk uppsats</i>• <i>självständigt kunna presentera och försvara examensarbetet på ett seminarium samt opponera på ett annat examensarbete</i>• <i>kunna kritiskt förhålla sig till vetenskaplig litteratur utifrån avancerade källkritiska kunskaper och förståelse för den vetenskapliga genrens villkor</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna uppvisa ett forskningsetiskt förhållningssätt i uppsatsarbetets alla delar samt kunna förhålla sig till problematiker kring genus, etnicitet och mångfald i samband med forskning</i>• <i>kunna resonera om forskningens roll i samhället och i</i>

		<i>relation till det kommande yrkeslivet.</i>
--	--	---

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>Under kursens gång genomför den studerande en forskningsuppgift som dokumenteras i form av ett examensarbete. De studerande ska, utöver författandet av ett examensarbete, försvara det egna arbetet vid ett seminarium samt opponera på ett annat examensarbete.</i>

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisningen kan bestå av föreläsningar, grupphandledning, individuell handledning och seminarium. Grupphandledning samt deltagande i seminarier är obligatoriskt.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Kursen examineras genom att den studerande författar och försvarar ett examensarbete ensam eller i par samt opponerar på annan uppsats ensam eller i par.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M42 och ABM M06 eller motsvarande kunskaper.</i>

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>

9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM63

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M63</i>
2.	Kursens namn	<i>Museologi: Examensarbete - masterkurs</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>30</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	<i>Museologi</i>
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen är obligatorisk för inriktningen Biblioteks- och informationsvetenskap i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		<i>Efter avslutad kurs ska den studerande</i>
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna visa förtrogenhet med aktuell forskning inom valt ämnesområde för uppsatsen</i>•
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna identifiera och använda vetenskaplig teori och metod lämplig för ämnet för examensarbetet</i>• <i>självständigt kunna formulera ett forskningsbart problem inom museologi samt identifiera och använda metoder för att lösa problemet</i>• <i>självständigt kunna genomföra en forskningsuppgift i enlighet med god akademisk praxis</i>• <i>självständigt kunna redovisa den genomförda studien i form av en akademisk uppsats</i>• <i>kunna självständigt presentera och försvara examensarbetet på ett seminarium samt opponera på ett annat examensarbete</i>• <i>kunna kritiskt förhålla sig till vetenskaplig litteratur utifrån avancerade källkritiska kunskaper och förståelse för den vetenskapliga genrens villkor</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna uppvisa ett forskningsetiskt förhållningssätt i uppsatsarbetets alla delar samt kunna förhålla sig till problematiker kring genus, etnicitet och mångfald i samband med forskning</i>• <i>kunna resonera om forskningens roll i samhället och i relation till det kommande yrkeslivet.</i>

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>Under kursens gång ska de studerande genomföra en forskningsuppgift som ska dokumenteras i form av ett examensarbete. De studerande ska, utöver författandet av ett examensarbete, försvara det egna arbetet vid ett seminarium samt opponera på ett annat examensarbete.</i>

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisningen kan bestå av föreläsningar, grupphandledning, individuell handledning och seminarium. Grupphandledning samt deltagande i seminarier är obligatoriskt.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Kursen examineras genom att den studerande författar och försvarar ett examensarbete ensam eller i par samt opponerar på annan uppsats ensam eller i par.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M62 och ABM M06 eller motsvarande kunskaper.</i>

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga</i>

9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuell anmälnings- och informationsmaterial.</i>	

ABMM83

1. Identifikation och grundläggande uppgifter		
1.	Kurskod	<i>ABM M83</i>
2.	Kursens namn	<i>Bokhistoria: Examensarbete - masterkurs</i>
3.	Nivå	<i>A</i>
4.	Högskolepoäng	<i>30</i>
5.	Beslutsuppgifter	<i>Fastställd av kursplanegruppen för området för humaniora och teologi 2008-04-21</i>
6.	Ändringsuppgifter	

2. Allmänna uppgifter		
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	<i>Kommunikation av information och kultur inom arkiv, bibliotek och museer</i>
2.	Ämne, om tillämpligt	<i>Bokhistoria</i>
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	<i>Kursen utgör möjlig fördjupning för examensarbetet i Masterprogram i arkivvetenskap, biblioteks- och informationsvetenskap respektive museologi (ABM).</i>
4.	Undervisningsspråk	<i>Undervisning sker företrädesvis på svenska, men undervisning på andra skandinaviska språk eller engelska kan förekomma.</i>

3. Mål (jfr learning outcomes)		
		<i>Efter avslutad kurs ska den studerande</i>
1.	Kunskap och förståelse	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna visa förtrogenhet med aktuell forskning inom valt ämnesområde för examensarbetet</i>•
2.	Färdighet och förmåga	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna identifiera och använda vetenskaplig teori och metod lämplig för ämnet för examensarbetet</i>• <i>självständigt kunna formulera ett forskningsbart problem inom bokhistoria samt identifiera och använda metoder för att lösa problemet</i>• <i>självständigt kunna genomföra en forskningsuppgift i enlighet med god akademisk praxis</i>• <i>självständigt kunna redovisa den genomförda studien i form av en akademisk uppsats</i>• <i>självständigt kunna presentera och försvara examensarbetet på ett seminarium samt opponera på ett annat examensarbete</i>• <i>kunna kritiskt förhålla sig till vetenskaplig litteratur utifrån avancerade källkritiska kunskaper och förståelse för den vetenskapliga genrens villkor</i>
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none">• <i>kunna uppvisa ett forskningsetiskt förhållningssätt i uppsatsarbetets alla delar samt kunna förhålla sig till problematiker kring genus, etnicitet och mångfald i samband med forskning</i>• <i>kunna resonera om forskningens roll i samhället och i relation till det kommande yrkeslivet.</i>

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess innehåll samt om kursen är indelad i olika delar	<i>Under kursens gång genomför den studerande en forskningsuppgift som ska dokumenteras i form av ett examensarbete. Den studerande ska, utöver författandet av ett examensarbete, försvara det egna arbetet vid ett seminarium samt opponera på ett annat examensarbete.</i>

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisningen kan bestå av föreläsningar, grupphandledning, individuell handledning och seminarium. Grupphandledning samt deltagande i seminarier är obligatoriskt.</i>
2.	Examinationsformer	<i>Kursen examineras genom att den studerande författar och försvarar ett examensarbete ensam eller i par samt opponerar på annan uppsats ensam eller i par.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinations-tillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänt.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till studierektor eller motsvarande senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor för olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen krävs ABM M22, ABM 42 eller ABM M62 och ABM M06 eller motsvarande kunskaper.</i>

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>

9.	Övrigt	
1.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	
2.	<i>Den studerande som väljer Bokhistoria som ett alternativ för masterkursen rekommenderas att ha läst 90 högskolepoäng i Bokhistoria på grundnivå.</i>	